

NOTA INFORMATIVA SOBRE EL TEMARIO PARA EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE CARÁCTER NO PERMANENTE DE AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEPORTIVA

- 1º El contenido del temario se refiere al existente en la fecha de la convocatoria, con independencia de posteriores modificaciones normativas.
- 2º El tema 8º (El Reglamento de Régimen Interior del Patronato Deportivo Municipal de San Javier) se encuentra en la página WEB del PDM.
- 3º El ejercicio consistirá, tal y como establecen las bases específicas de la convocatoria, en contestar a un cuestionario de 50 preguntas tipo test con tres opciones posibles, en un tiempo máximo de 45 minutos.
- 4º Cualquier duda será resuelta por los miembros del tribunal antes del examen
- 5º Temario (conforme a las bases específicas):

Tema 1.- Organización municipal. Competencias.

Tema 2.- Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Deberes, principios éticos y código de conducta de los empleados públicos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo: concepto y clases. Su regulación en el Derecho positivo: principios informadores. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. El silencio administrativo.

Tema 4.- El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Motivación y notificación.

Tema 5.- La atención al ciudadano. Relaciones entre las Administraciones Públicas y los ciudadanos. Derechos de los ciudadanos. Medidas para la atención al público.

Tema 6.- El Término Municipal de San Javier, sus pedanías e Historia.

Tema 7.- Real Decreto 488/97, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización de datos.

Tema 8.- El Reglamento de Régimen Interior del Patronato Deportivo Municipal de San Javier